

Số: 528 /KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 17 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp Đại học K7, LT K7 hệ chính quy năm học 2020-2021

Thực hiện kế hoạch đào tạo khóa học và Thông tư số 02/2019/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy;

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học dài hạn K7, đại học liên thông LT K7 năm học 2020-2021 như sau:

#### I. Ban kiểm tra văn bằng và học bạ THPT

1. Đ/c **Nguyễn Trọng Nghĩa** - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c **Lê Tuấn Hiệp** – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban
3. Đ/c **Nguyễn Huy Cường** - Trưởng phòng QLĐT- Ủy viên thường trực
4. Đ/c **Nguyễn Văn Đạo** - P. Trưởng phòng QLĐT - Thư ký tổng hợp
5. Đ/c **Nguyễn Việt Hưng** - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
6. Đ/c **Đỗ Thị Minh Nhâm** - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL-Ủy viên
7. Đ/c **Nguyễn Thị Lam Giang** - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
8. Đ/c **Nguyễn Quang Hiệp** - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
9. Đ/c **Đỗ Thị Vui** - Cán bộ phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
10. Đ/c **Nguyễn Quốc Tuấn Cường** - Phó trưởng phòng CTSV - Ủy viên
11. Đ/c **Vũ Đức Anh** - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
12. Đ/c **Nguyễn Đức Trung** - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
13. Đ/c **Nguyễn Thị Bích Hương** - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL-Ủy viên
14. Đ/c **Đỗ Thị Kim Thoa** - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL - Ủy viên

#### II. Đối tượng và quy trình kiểm tra

**1. Đối tượng:** Sinh viên đại học dài hạn K7, đại học liên thông K7 và sinh viên các khóa trước chưa trình bằng TN, học bạ bản chính kiểm tra:

- Đại học dài hạn K7: Tất cả sinh viên các lớp nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương).

- Đại học liên thông K7:

+ Sinh viên Lớp LT7A (Liên thông TC-ĐH, CĐ-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng trung cấp hệ chính quy), học bạ THPT bản chính (đối tượng xét tuyển theo kết quả học bạ THPT).

+ Sinh viên Lớp LT7B (Liên thông TC-ĐH, CĐ-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng trung cấp), bằng THPT bản chính.

+ Sinh viên Lớp LT7C (Liên thông TC-ĐH, CĐ-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng trung cấp hệ chính quy), học bạ và bằng THPT bản chính (đối tượng xét tuyển theo kết quả THPT).

+ Sinh viên Lớp LT7D (Liên thông TC-ĐH, CĐ-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng trung cấp), bằng THPT bản chính.

- Sinh viên đại học các khóa trước nộp theo quy định đã thông báo.

## 2. Quy trình kiểm tra:

- Ban kiểm tra bằng phân công cán bộ thực hiện kiểm tra văn bằng chính, học bạ bản chính theo đúng quy định của Bộ giáo dục và đào tạo, sau đó lập biên bản kiểm tra gồm: Xác nhận số bằng và học bạ bản chính đã kiểm tra; số bằng và học bạ chính có dấu hiệu sai sót, chỉnh sửa; số sinh viên chưa trình bằng và học bạ THPT để kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong Ban kiểm tra bằng tốt nghiệp tổng hợp báo cáo kết quả và trả lại bằng chính, học bạ chính cho lớp trưởng các lớp, lớp trưởng có trách nhiệm trả đến từng sinh viên trong lớp mình (có thông báo cụ thể về thời gian).

## III. Thời gian và địa điểm

### 1. Thời gian:

a) Từ ngày 18/9 đến ngày 14/10/2020: Lớp trưởng thu từng sinh viên trong lớp theo danh sách có chữ ký của từng sinh viên, sau đó sắp xếp theo thứ tự a-z nộp về nhà trường (phòng Quản lý đào tạo) đúng ngày 19/10/2020.

b) Từ ngày 20/10 đến 22/11/2020: Thực hiện kiểm tra (Thời gian kiểm tra ngoài giờ hành chính, có lịch cụ thể).

**2. Địa điểm nộp:** Phòng Quản lý đào tạo. Các lớp đại học dài hạn K7 và các lớp đại học khóa trước nộp cho cô Đỗ Thị Vui; Các lớp đại học liên thông K7 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang.

**IV. Kinh phí:** Chế độ thanh toán cho cán bộ quản lý và trực tiếp kiểm tra chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ vào kế hoạch trên Ban kiểm tra bằng chính triển khai, thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về bộ phận thường trực kiểm tra bằng để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng: QLĐT, CTSV, Khảo thí và QLCL, Tài chính kế toán;
- Website trường;
- Cố vấn HT, SV ĐHK7, LTK7;
- Lưu: VT; QLĐT;

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Lê Tuấn Hiệp**